

## **Mitarbeitergespräch PS Bäretswil**

*Die Schulleitung wird mit allen Lehrpersonen Mitarbeitergespräche durchführen. Diese sollen alle Jahre im Anschluss an einen Unterrichtsbesuch stattfinden und etwa eine halbe Stunde dauern.*

*Bei der Terminabsprache können die Schwerpunkte festgelegt werden, welche die Lehrperson und die Schulleitung besprechen möchten; so können sich beide vorbereiten. Neben den vereinbarten Gesprächspunkten soll auch der Gesamtüberblick nicht verloren gehen.*

### **Inhalt der Gespräche**

#### **Reflektion über die besuchte Lektion**

Wie habe ich die Lektion selber beurteilt?

#### **Wie habe ich das letzte Schuljahr erlebt?**

Worauf bin ich stolz? Was ist mir misslungen?

#### **Wie hat mein Arbeitsfeld in den letzten 3-5 Jahren ausgesehen?**

Was habe ich in den letzten drei Jahren besonders gut gemacht? Was ist schwierig gewesen, wo habe ich Probleme gehabt?

#### **Wie soll mein Arbeitsfeld im nächsten Jahr aussehen?**

Welches sind meine Perlen, die ich unbedingt behalten, bewahren, pflegen und weiterentwickeln will? Was will ich von mir werfen, nicht mehr mitnehmen?

#### **Zielvereinbarung**

Welche konkreten Ziele will ich im nächsten Jahr erreichen?

#### **Unterstützung / Anliegen / Weiterbildung**

Wo brauche ich Unterstützung? Was brauche ich von wem? Wer ist interessiert an meiner Entwicklung? Wie kann mich dabei die Schulleitung/das Schulteam unterstützen?

#### **Perspektiven: Wie soll mein Arbeitsfeld im 3-5 Jahren aussehen?**

Welche Ziele, Arbeitsgebiete, Tätigkeiten, Rollen werde ich haben? Wovon will ich wegkommen? Wie soll mein Arbeitsgebiet auf gar keinen Fall aussehen?

#### **Fazit**

Was will ich im Gespräch mit der Schulleitung einbringen?

#### **Abschluss des Standortgesprächs**

Was war für uns Beteiligte befriedigend und hilfreich – was weniger.